

UVOZ DATOTEKE V E-DAVKE

Izjava za povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije

1. Kreiranje datoteke: Zaključek plač / Izpis obrazca 1-ZAP/M in ARHIV/ Izpis obrazca 1-ZAP/M

Datoteka se avtomatsko kreira pri ZAP/M obrazcu (Zaključek plač / Izpis obrazca Obrazec 1-ZAP/M ali iz arhiva). Predpogoj je, da na vhodnem obrazcu izberete kljukico za subvencijo in vnesete pravilne vrste izplačil in formulo (Perftech navodila – Obrazec 1 ZAP/M – Povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije), tako vam pri izračunu subvencije plače kreira še datoteka za uvoz v eDavke. Datoteka se hrani na poti kot je označena na obrazcu (v mapo, kamor se kreira tudi datoteka za Ajpes). Ime datoteke je SubMin_947.csv - številka pomeni šifra obračuna za katero se odda datoteka.

1.1 Normirane ure

Stranke, ki imate obračun po normiranih urah, vam v datoteko za E-davke v polje mesečni fond ur polnega delovnega časa prenese dejanski fond ur. V urah rednega dela vam po predhodno označenih vrstah izplačil (rednega dela in praznika) sešteje dejanske ure iz mesečnih podatkov.

2. Uvoz datoteke na E-davke

Datoteka se nato uvozi v eDavke. Na E-davkih morate datoteko **uvožit preko poti:**

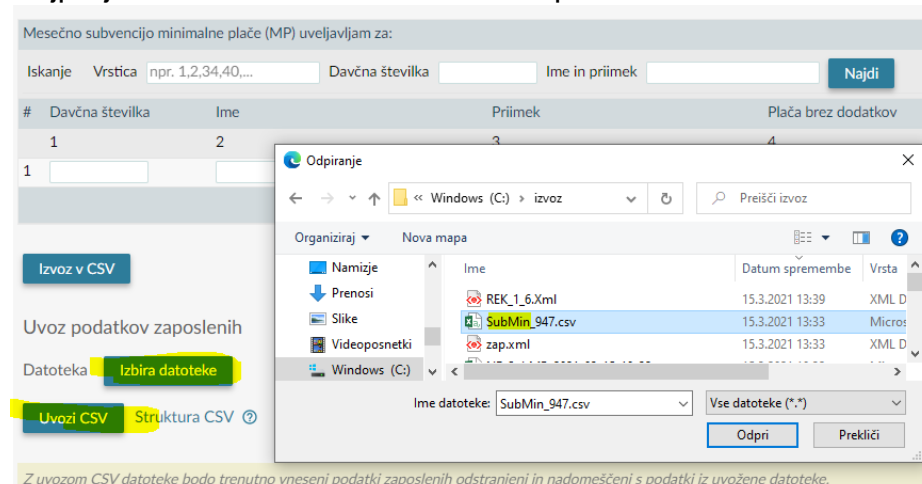
Dokumenti / Nov pod Ostale vloge izberete:

NF-SubMP

Izjava za povračilo dela minimalne plače v obliki mesečne subvencije

Odpre se stran kjer izberete mesec za katerega oddajate subvencijo. Nato se odpre stran kjer lahko ročno vnesete subvencijo delavca ali uvozite csv datoteko. Predhodno morate imeti za obdobje uvožen REK-1, drugače javi opozorilo, da za obdobje ni oddanih podatkov za REK.

Najprej izberite datoteko za uvoz nato pa kliknite na Uvozi CSV.



Mesečno subvencijo minimalne plače (MP) uveljavljam za:

Iskanje Vrstica npr. 1,2,34,40,... Davčna številka Ime in priimek Najdi

#	Davčna številka	Ime	Priimek	Plača brez dodatkov
1				

Izvoz v CSV

Uvoz podatkov zaposlenih

Datoteka **Izbira datoteke**

Uvozi CSV Struktura CSV

Z uvozom CSV datoteke bodo trenutno vneseni podatki zaposlenih odstranjeni in nadomeščeni s podatki iz uvožene datoteke.

Dodatno v obrazec na E-davkih vpišete še zahtevane podatke (Telefonska številka, Kontaktna oseba, spodaj na obrazcu si izberete TRR na katerega želite, da vam denar povrnejo).

OBRAZEC 1-ZAP/M
Poročanje na A007 in A008 v času subvencije – minimalna plača

3. Zaključek plač / Izpis obrazca 1-ZAP/M in ARHIV/ Izpis obrazca 1-ZAP/M

Če je polje A007 (najnižja bruto izplačana plača) večji od zneska 975, potem je A008 (število zaposlenih, ki so prejeli plačo na ravni minimalne plače) enak 0 (nič). To je samo za čas subvencionirane minimalne plače - do 30.06.2021.

Pomoč pri navodilih in nastavitvah:

1. Mateja Kobal, 051 355 829, mateja.kobal@perftech.si
2. Tanja Žerjav, 041 709 538, tanja.zerjav@perftech.si
3. Tjaša Kobal, 040 943 951, tjasa.kobal@perftech.si

Pri pomoči in nastavitvah se storitve obračunajo na storitvenem nalogu.

Za vse tehnične težave so vam na voljo na naši podpori:
Helpdesk, 045 790 127, apo-podpora@perftech.si